

**Порядок**  
**и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка»

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка» (далее – Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.15 № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135» (далее – Организация)

осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования.

2.2. В случае необходимости перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ») с заявлением по установленной форме и следующими документами:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребёнка в Организацию, при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

копия уведомления о направлении ребёнка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребёнка в другую Организацию);

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия);

заключение, выданное Центром «Детство» (для получения уведомления об определении ребёнка в Организацию в группы компенсирующей направленности) (подлинник для ознакомления, копия);

- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Организация

оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием обучающихся соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы (на период приостановки деятельности),

направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования,

выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с направлением в образовательную организацию об определении обучающегося на период приостановки деятельности организации, заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (срочный договор – на период приостановки

деятельности) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающихся в группы осуществляется согласно возрасту, в летний оздоровительный период возможно зачисление обучающихся разных возрастных категорий детей в одну группу.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. По окончании срока действия договора образовательные отношения прекращаются.

2.11. Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации (на период приостановки деятельности).

2.12. При отчислении организация, принимавшая обучающегося на временное посещение, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, необходимое для предоставления в Организацию, в которую он был определен до его приостановке.

2.13. Направление об определении в образовательную организацию на период приостановки деятельности Организации утрачивает силу с момента окончания срока действия договора.

2.14. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного 12-часового пребывания только на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций, заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут

переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. При переводе воспитанника из Организации, за исключением перевода воспитанников на период проведения в Организации ремонтных работ, осуществляется расторжение договора об образовании по образовательным программам.

3.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. Отчисление**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения ребёнка в Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении обучающегося из Организации.

4.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося необходимые документы.

## **5. Порядок и основания для восстановления обучающегося**

5.1. Обучающийся, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося необходимо обратиться в МКУ «МФЦ» с заявлением по установленной форме и необходимыми документами.

5.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающегося при зачислении его в Организацию, а так же подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Приложение 2  
к приказу МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 135»  
от 21.01.2019 № 70/2

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 135»

\_\_\_\_\_ О.Н.Лифановой

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135»

из группы \_\_\_\_\_ направленности в связи с \_\_\_\_\_  
указать направленность группы \_\_\_\_\_ указать причину отчисления

***В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.***

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Прошу выдать мне медицинскую карту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Медицинские документы (медицинскую карту) получил(а)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)



Приложение 3  
к приказу МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 135»  
от 21.01.2019 № 70/2

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 135»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Лифановой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об определении ребёнка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

В отдел образования по

\_\_\_\_\_  
(указать внутригородской округ города Краснодара)  
департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

Заявление

Прошу предоставить место в образовательной организации для моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

состоящего(ей) на учёте для определения в образовательную организацию с \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_.  
(дата постановки на учёт)

Посещает образовательную организацию № \_\_\_\_\_.

Желаемая образовательная организация № \_\_\_\_\_.

Льгота: \_\_\_\_\_.

Дополнительно (особые жизненные ситуации): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\* С электронной обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 135»  
от 21.01.2019 № 70/2

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 135»

\_\_\_\_\_ О.Н.Лифановой

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135»

из группы \_\_\_\_\_ направленности в связи с \_\_\_\_\_  
указать направленность группы \_\_\_\_\_ указать причину отчисления

***В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.***

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Прошу выдать мне медицинскую карту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия)

Медицинские документы (медицинскую карту) получил(а)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия)

Приложение 3  
к приказу МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 135»  
от 21.01.2019 № 70/2

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 135»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Лифановой

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об определении ребёнка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

В отдел образования по

\_\_\_\_\_ (указать внутригородской округ города Краснодара)  
департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

Заявление

Прошу предоставить место в образовательной организации для моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

состоящего(ей) на учёте для определения в образовательную организацию с \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_ (дата постановки на учёт).

Посещает образовательную организацию № \_\_\_\_\_.

Желаемая образовательная организация № \_\_\_\_\_.

Льгота: \_\_\_\_\_.

Дополнительно (особые жизненные ситуации): \_\_\_\_\_.

\* С электронной обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_