



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР»**

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 27.04.2022 № 1025/1

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана Перовой Татьяне Александровне, Крючковой Наталье Андреевне, воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135» в том, что они 22 апреля 2022 года представили выступление с мультимедийной презентацией «Моделирование ситуаций коммуникативной успешности для детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности» в рамках семинара – практикума «Решение вопросов гармоничного социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста через использование различных форм организации деятельности».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Ткаченко О.В.  
Тел.235 – 15 -61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 08.09.2023 № 1348

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана Перовой Татьяне Александровне, Крючковой Наталье Андреевне, воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135», в том, что они 07.09.2023 представили доклад «Театрализованная деятельность во всестороннем развитии дошкольника» на проблемном семинаре «Особенности реализации музыкальной деятельности в соответствии с ФОП ДО» в рамках Краснодарского образовательного Форума в соответствии с планом КНМЦ.

Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

Локтева А.А.  
235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО  
-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945  
Юридический адрес:  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000  
Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059  
Тел/факс: (861) 235-15-53  
E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 16.06.23 № 1008  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана Перовой Татьяне Александровне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135», в том, что она 16.06.2023 провела мастер-класс «Техника рисования «Набрызг» на творческой мастерской «Стимулирование творческой самореализации педагога-профессионала средствами арт-педагогических технологий – для тех, кто растит творчество в себе и своих воспитанниках».

Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

А.А.Локтева  
тел. 235-15-61

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка»

Приказ

от «30» августа 2021 г.

№ 50/А

«О наставничестве»

В соответствии со статьей 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников», закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., положением «О наставничестве в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №135», принятом на заседании педагогического совета 26.08.2021 г. (протокол №1), в целях организации целенаправленной помощи молодым педагогам, их адаптации, в приобретении практического опыта, создании условий для профессионального развития молодых педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в качестве наставников в 2021-2022 учебном году:

№ п/п	Ф.И.О. должность, квалификационная категория наставника	Ф.И.О. молодого специалиста
1.	Григорьеву Людмилу Владимировну, старший воспитатель, высшая квалификационная категория.	Никитина Галина Дмитриевна
2.	Перову Татьяну Александровну, воспитатель, высшая квалификационная категория.	Карапетян Асмик Гегамовна

2. В своей работе наставникам руководствоваться положением «О наставничестве» в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №135»

3. Педагогам – наставникам до 06.09.2021 года разработать план работы с молодыми специалистами.

4. Старшему воспитателю Ермосовой Л.И. осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого специалиста.

**Отчёт воспитателя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135»  
Перовой Т.А. об итогах наставничества за 2021-2022 учебный год.**

Я, Перова Татьяна Александровна, являюсь наставником для молодого педагога Карапетян Асмик Гегамовны. Мною были определены цель и задачи работы с молодым воспитателем.

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства

**Задачи:**

- ❖ Привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОО;
- ❖ Формировать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании, в овладении новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания детей;
- ❖ Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

**Основные направления работы:**

- ❖ -изучение нормативно - правовой базы;
- ❖ - ведение документации дошкольного учреждения;
- ❖ -организация образовательного процесса в группе;
- ❖ -формы и методы организации совместной деятельности воспитанников с воспитателем;

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения ООД с детьми младшего дошкольного возраста, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно — правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МБДОУ;

изучены: Основная образовательная программа МБДОУ, цели и задачи годового плана МБДОУ.

Оказана методическая помощь в составлении календарно-тематического планирования на месяц и на день для 2-й младшей группы: рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

В сентябре для молодого специалиста, мною проведена консультация по теме: «Организация режимных моментов в детском саду» это важно, учитывая то, что чёткий режим дня в дошкольном возрасте помогает ребёнку быстрее адаптироваться к новому окружению и непривычным условиям пребывания.

Важное значение имеет сохранении психического и физического здоровья детей. Молодого специалиста познакомила с рекомендациями по организации сотрудничества педагога с родителями (законными представителями) воспитанников, что позволяет не только максимально безболезненно адаптировать ребёнка к условиям дошкольной организации, но и решить трудности молодого специалиста в организации взаимодействия с семьями.

Мною были посещены занятия по сенсорному развитию детей по теме - «Большая и маленькая баба», «Собери корзиночку»; по развитию речи - «Кто в домике живёт?», «Веселое путешествие», «Волшебная поляна» после чего мы проводили подробный анализ (положительные и отрицательные моменты), и пути исправления недочётов.

Молодому педагогу были даны рекомендации по устранению речевых ошибок в процессе общения с воспитанниками и родителями (законными представителями), по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении ОД). Асмик Гегамовна в свою очередь, посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения ОД и совершенствования личного опыта.

Отмечены желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

### **ВЫВОД:**

Молодому педагогу оказана помощь в:

- ❖ - приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- ❖ - выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе.

Над чем нам нужно ещё работать:

- ❖ углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;

- ❖ создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- ❖ пополнение группы карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на сенсомоторное развитие.

Наставник: воспитатель

Перова Т.А.

С отчетом об итогах наставничества

ознакомлена

А.Г.Карапетян