



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945  
Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 30.03.2022 № 1079

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана Ермосовой Людмиле Ивановне, Григорьевой Людмиле Владимировне, старшим воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135», в том, что они 30.03.2022 года представили доклад с презентацией «Формирование социально-коммуникативных навыков посредством игровой деятельности у детей раннего возраста» в рамках XII открытого Краснодарского фестиваля педагогических инициатив «Новые идеи — новой школе».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

С.Г. Курашинова,  
Е.А. Филь

235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945  
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 19.06.2023 № 1031

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана Ермосовой Людмиле Ивановне, старшему воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135» в том, что она 23 мая 2023 представила презентационный доклад «Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО» в рамках семинара – практикума «Организация образовательного процесса в ДОО – от среды до деятельности» в соответствии с планом МКУ КНМЦ.

/ Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

Ткаченко О.В.  
Тел.235 – 15 -61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945  
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 15.09.23 № 1391  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана Григорьевой Людмиле Владимировне, Ермосовой Людмиле Ивановне, старшим воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135» в том, что они 15 сентября 2023 провели мастер - класс «Развивающая предметно-пространственная среда, как условие развития интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста» в рамках семинара – практикума «Организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОО, обеспечивающей поддержку детской инициативы в рамках реализации ФОП ДО» в соответствии с планом МКУ КНМЦ.

Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

Ткаченко О.В.  
Тел.235 – 15 -61





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945  
Юридический адрес:  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:  
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059  
Тел/факс: (861) 235-15-53  
E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 26.10.2023 № 1511

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана Ермосовой Людмиле Ивановне, старшему воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135», в том, что она 26.10.2023 г. на семинаре-практикуме «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования в ДОО и семье» провела мастер-класс «Технология проектной деятельности как средство развития и обогащения социально-личностного опыта дошкольников» в соответствии с планом МКУ КНМЦ.

Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

Тупиха В.В.  
235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО  
-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945  
Юридический адрес:  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000  
Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059  
Тел/факс: (861) 235-15-53  
E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 15.12.2023 № 1762  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана Ермосовой Людмиле Ивановне, старшему воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135», в том, что она 15.12.2023 провела мастер-класс «Проектная деятельность как средство взаимодействия семьи и ДОО «Как мы ждали Новый год» на творческой мастерской «Стимулирование творческой самореализации педагога-профессионала средствами арт-педагогических технологий – педагог – мастер – наставник».

Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

А.А.Локтева  
тел. 235-15-61



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка»

Приказ

от 31 августа 2022 г.

№ 148/1

**О создании психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135»  
на 2022 – 2023 учебный год**

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №135», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум учреждения (далее – ППк) на 2022-2023 учебный год и организовать его работу в соответствии с Положением.
2. Назначить председателем ППк старшего воспитателя Ермосову Людмилу Ивановну.
3. Назначить заместителем председателя старшего воспитателя Григорьеву Людмилу Ивановну.
4. Утвердить членов ППк в составе:
  - Кубрак О.В. – педагог-психолог;
  - Доброквашина Н.С. – инструктор по физической культуре.
  - воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк;
5. Назначить секретарем ППк педагога-психолога Кубрак Оксану Владимировну.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

  
О.Н. Лифанова  
Л.И. Ермосова  
Л.В. Григорьева  
О.В. Кубрак  
Н.С. Доброквашина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка»

---

350059, г. Краснодар, ул. Дунайская, 57, тел. 233-63-75

1

УТВЕРЖДЕН  
Педагогическим советом  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 135»  
протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.  
Заведующий  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 135»  
О.Н. Лифанова



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального  
образования город Краснодар**

**«Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка»**

**на 2020 -2021 учебный год**

**г. Краснодар  
2020 год**

**сентябрь 2020 года**

| № п/п     | Мероприятия  | Содержание   | Ответственный  |
|-----------|--|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-методическая деятельность</b>            |  |  |
| 1.1       | Консультации для педагогов                                 | <p>Консультация - по опорным словам с элементами изложения</p> <p>«Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду – что это?»</p> <p>Ещё несколько слов об адаптации.</p>   | <p>Старший воспитатель Ермосова Л.И.</p> <p>Воспитатель Рожина А.В.</p>                                |
| 1.2       | Открытые просмотры педагогической деятельности             | <p>Музыкально-спортивный досуг «До свидания, летние деньки!»</p> <p>Цель: умение педагога создавать эмоционально положительное настроение, развить воображение и творческие способности.</p>   | Муз. руководители Локтева А.А., Янбухтина М.А. воспитатели   |
| 1.3       | Смотры, конкурсы, выставки                                 | Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года»  | Заведующий Лифанова О.Н., Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И.       |
| 1.4       | Школа педагогических наук                                  | Практикум «Приобщение детей к ЗОЖ через создание развивающей среды»  | Воспитатель Куркова Ю.А.   |
| 1.5       | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | Методический цикл «Единая система календарного планирования воспитательно-образовательной работы ДОО»  | Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И.                                 |
| 1.6       | Повышение педагогического мастерства                       | Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) (дистанционно).   | Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И. Воспитатели групп, специалисты. |
| 1.7       | Аттестация педагогических кадров                           | 1. Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию в МБДОУ в 2020-2021 учебном году.   | Заведующий Лифанова О.Н.   |
|           |  | <p>2. Консультация для педагогов «Как пройти период аттестации максимально спокойно?»</p> <p>3. Проверка аттестационных портфолио педагогов аттестующихся в 2020-2021 учебном году.</p> <p>4. Подготовка документации аттестующихся.</p> | Старший воспитатель Григорьева Л.В. Аттестующиеся педагоги   |



**декабрь 2020 года**

| № п/п     | Мероприятия  | Содержание   | Ответственный   |
|-----------|--|--|---|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-методическая деятельность</b>                    |  |   |
| 1.1       | <i>Консультации для педагогов</i>                                  | <i>Консультация-тренинг «Кодекс профессиональной этики воспитателя»</i><br>Безопасный Новый год!   | Старший воспитатель Ермосова Л.И.<br>Старший воспитатель Григорьева Л.В.                                      |
| 1.2       | <i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i>              | Развлечение «Новый год»<br>Цель: приобщение детей к традициям общества в контексте праздничной культуры, положительный микроклимат среди педагогов и родителей группы  | Муз. руководители Локтева А.А.<br>Янбухтина М.А.,<br>Воспитатели групп  |
| 1.3       | <i>Смотры, конкурсы, выставки</i>                                  | <i>Мастерская Деда Мороза</i><br>(совместно с родителями и педагогами изготовление новогодних сувениров)   | Воспитатели групп   |
| 1.4       | <i>Школа педагогических наук</i>                                   | <i>Практикум для педагогов «Что на самом деле говорят родители»</i>  | Педагог-психолог Кубрак О.В.  |
| 1.5       | <i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i>  | <i>Педагогическая копилка «Построение эффективного общения и взаимодействия педагогов с родителями»</i>  | Педагог-психолог Кубрак О.В.  |
| 1.6       | <i>Повышение педагогического мастерства</i>                        | Посещение мероприятий по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара   | Старший воспитатель Григорьева Л.В.,<br>Старший воспитатель Ермосова Л.И.,<br>Воспитатели групп, специалисты. |
| 1.7       | <i>Аттестация педагогических кадров</i>                            | 1. Оформление аттестационных портфолио, внесение поправок в связи с изменением критериев к аттестации<br>2. Изучение и обобщение опыта работы аттестуемых педагогов:<br>- выступления на педсоветах;<br>- открытые показы;<br>- участие в городских семинарах, педагогическом марафоне | Старший воспитатель Григорьева Л.В.,<br>аттестующиеся и желающие пройти аттестацию                            |
| 1.8       | <i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i> | <i>Оперативный контроль</i> – систематически по плану  | Заведующий Лифанова О.Н.,<br>Старший воспитатель Григорьева Л.В.,<br>Старший воспитатель Ермосова Л.И.        |
| 1.9       | <i>Взаимодействие с социальными институтами</i>                    | 1. Взаимодействие с ГБОУ ИРО КК.<br>2. Взаимодействие с КНМЦ отдела анализа и поддержки дошкольного образования.   | Заведующий Лифанова О.Н.,<br>Старший воспитатель Григорьева Л.В.,   |

**апрель 2021 года**

| № п/п     | Мероприятия  | Содержание   | Ответственный  |
|-----------|--|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Организационно-методическая деятельность</b>  |  |  |
| 1.1       | Консультации для педагогов   | Консультация с элементами практикума<br>Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.  | Старший воспитатель Ермосова Л.И.  |
| 1.2       | Открытые просмотры педагогической деятельности   | Взаимопосещения воспитателей всех групп (согласно графику)<br>Цель: обмен опытом проведения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.   | Воспитатели всех групп   |
| 1.3       | Смотры, конкурсы, выставки   | Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов<br>«Этот удивительный космос»   | Воспитатели всех групп   |
| 1.4       | Школа педагогических наук  | Круглый стол<br>«Совместная деятельность ДОО и семьи по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению»  | Старшие воспитатели Ермосова Л.И., Григорьева Л.В., педагог-психолог Кубрак О.В. воспитатели групп №1,10 |
| 1.5       | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете   | 1.Составление плана работы на летний оздоровительный период.<br>2.Разработка памятки для составления отчета по результатам освоения образовательной программы  | Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И.                                   |
| 1.6       | Повышение педагогического мастерства: выявление, изучение, формирование, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта | - Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).<br>- Повышение ИКТ-компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров МКУ КМЦИКТ «Старт»)<br>- Повышение квалификации на курсах ФГОС дошкольного образования. | воспитатели всех групп<br><br>Старший воспитатель Григорьева Л.В., педагоги                              |
| 1.7       | Аттестация педагогических кадров   | 1.Подача заявлений на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.<br>2.Размещение материалов на сайте ДОО.   | Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И., аттестующиеся педагоги           |
| 1.8       | Контроль, регулирование, коррекция педагогического   | <u>Оперативный контроль</u> – систематически по плану<br><u>Фронтальный контроль</u><br>«Состояние воспитательно-  | Заведующий Лифанова О.Н., Старший воспитатель Григорьева Л.В.  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка»

350059, г. Краснодар, ул. Дунайская, 57, тел. 233-63-75

**Выписка из аналитического отчета  
за 2020 — 2021 учебный год  
Ермосовой Л.И., старшего воспитателя  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №135»**

В рамках выполнения годового плана работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135», с целью повышения педагогической компетентности и профессионализма педагогов ДОО, а также обмена педагогическим опытом, старшим воспитателем Ермосовой Людмилой Ивановной был проведен цикл методических мероприятий:

- Консультация - по опорным словам с элементами изложения «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду – что это?» (сентябрь 2020г.)
- Консультация-тренинг «Кодекс профессиональной этики воспитателя» (декабрь 2020г.)
- Консультация с элементами практикума «Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы» (апрель 2021г.)
- Круглый стол «Совместная деятельность ДОО и семьи по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению» (апрель 2021г.)

**Консультацию - по опорным словам (ОС) с элементами изложения «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду – что это?»** старший воспитатель Ермосова Л.И. начала с напоминания о том, что главной задачей воспитателя любого ДОО является создание таких условий, которые способствовали бы наиболее полной реализации развития детей по всем психофизиологическим параметрам. Одним из таких важнейших условий является развивающая предметно-пространственная среда (РППС), построению которой надо уделить особое внимание.

Далее Людмила Ивановна рассказала педагогам о том,

- что должна обеспечивать развивающая предметно-пространственная среда (ОС: реализацию ОП, возможную инклюзию, учёт национально-культурных, климатических условий)

- какой должна быть развивающая предметно-пространственная среда группы (ОС: содержательно насыщенной, трансформируемой,



полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной)

- что при построении предметно-пространственной развивающей среды в детском саду должны соблюдаться определенные требования (ОС: гигиенические, психолого-педагогические, эстетические)

- какие ведущие характеристики предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении (ОС: комфортность и безопасность обстановки, обеспечение богатства сенсорных впечатлений, обеспечение самостоятельной индивидуальной детской деятельности, обеспечение возможности для исследования и научения, функциональность предметной среды)

- какие принципы используются для конструирования предметно-развивающей среды в ДОО (ОС: уважения к потребностям, нуждам ребенка, гибкого зонирования, уважения мнения ребенка, опережающего характера, стабильности – динамичности, дистанции, позиции при взаимодействии, детской активности, самостоятельности, творчества, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия, открытости-закрытости среды, принцип учета половых и возрастных различий детей)

По ходу изложения педагогам материала Ермосовой Л.И. на экране проектора появлялись опорные слова (ОС) или сочетания слов (в данном отчёте они указаны выше). По окончании, Людмила Ивановна предложила педагогам написать мини-изложение по данным опорным словам. Договорились о квоте времени в 10 минут. Через условленное время, педагоги по очереди зачитывали свои мини-изложения. Все очень внимательно слушали, уточняли понимание того или иного утверждения, задавали вопросы, а так же, при необходимости, исправляли свою работу.

Данный вид консультации оправдал себя, так как тема «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду» является достаточно трудной для восприятия, включающей в себя много терминов, определений, понятий и т.д.

С целью формирования общей культуры педагогического общения, соблюдения норм профессиональной этики посредством отработки навыков этичного поведения педагога в различных ситуациях образовательного процесса была проведена **консультация-тренинг «Кодекс профессиональной этики воспитателя»**. Ермосова Л.И. ставила перед собой следующие задачи:

- познакомить молодых педагогов и напомнить более опытным педагогам нормы профессиональной этики;

- отработать различные ситуации взаимодействия с воспитанниками, их родителями и коллегами, в том числе случаев «панибратства» в общении;

- закрепить навыки этичного поведения педагога в различных ситуациях образовательного процесса;

- способствовать созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе ДОО.

Консультация-тренинг началась со знакомства педагогов с «Кодексом

профессиональной этики воспитателя», разработанного для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №135». Воспитатели с неподдельным любопытством ознакомились с данным «Кодексом».

Далее прошла демонстрация презентации о правилах поведения педагога в коллективе, с воспитанниками, с администрацией ДОО, а также с родителями воспитанников.

Затем Людмила Ивановна задавала педагогам вопросы по содержанию консультации-тренинга и предлагала варианты ответов, из которых необходимо было выбрать правильные.

Согласно плану консультации-тренинга, участникам было предложено пройти тест «Насколько этично ваше поведение на работе?» Результаты обсуждались в индивидуальном порядке, но общие вопросы, выявленные в ходе тестирования, были подняты и разъяснены старшим воспитателем Ермосовой Л.И.

Далее Ермосова Л.И. предложила коллегам с помощью упражнения «Молекулы» разделить на группы. Задача каждой группы - ознакомиться с проблемными ситуациями и решить их с профессиональной точки зрения в соответствии с нормами профессиональной этики. На обсуждение было дано 10 минут, затем один участник группы озвучивал решение группы.

Педагоги подошли к решению проблемных ситуаций профессионально и смогли не только разрешить ситуацию, но и поделиться опытом из практики.

В завершении мероприятия педагогам были даны рекомендации по взаимодействию с детьми, коллегами, администрацией, и родителями воспитанников.

Таким образом, цели консультации-тренинга были достигнуты:

- участники ознакомились с «Кодексом профессиональной этики воспитателя»,
- педагоги выполнили упражнения, направленные на развитие, формирование, коррекцию необходимых профессиональных качеств,
- были получены рекомендации по взаимодействию с детьми, с коллегами, с администрацией ДОО, а так же с родителями воспитанников.

Педагоги принимали активное участие в мероприятии, записывали интересующую их информацию по теме, задавали уточняющие вопросы, дополняли материал своими примерами из практики.

В апреле 2021г. Ермосовой Л.И. была проведена **консультация с элементами практикума «Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы»**. Это было устное изложение материала для педагогов по освоению методики использования диагностического инструментария, а после прослушивания Ермосова Л.И. предложила выполнить задания самостоятельно.

Начала Людмила Ивановна с того, что напомнила педагогам о том, что повышение качества образования является важной задачей, стоящей перед каждым дошкольным образовательным учреждением. Основой решения проблемы качества образования в ДОО является проектирование и внедрение

системы управления качеством образовательного процесса. Одна из составляющих этой системы является мониторинг. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения программы, позволять осуществлять оценку динамики достижений детей и включать описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга. Если ставится цель: оценить степень решения поставленных задач, определить перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса с учётом новых задач развития данного ребёнка - мониторинг проводится в конце учебного года (в апреле - мае).

Ермосова Л.И. обратила внимание коллег на алгоритм подготовки и проведения промежуточного и итогового мониторинга:

1. Постановка задач на развитие интегративных качеств у детей (задачи из раздела ОП ДО «Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей»);

2. Подбор показателей интегративных качеств по возрастам (показатели подбираются из комплексной и парциальных программ, которые лежат в основе ОП ДО);

3. Подбор методик, методов мониторингования ;

4. Проведение мониторинга;

5. Оформление результатов мониторинга. Для объективности осуществления мониторинга привлекаются педагоги, специалисты. Они используют при проведении мониторинга низко и высоко формализованными методы. Наблюдение, беседа, игровые ситуации и задания, анализ детских работ – используют воспитатели. Специалисты ДОО (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед и др) применяют комплекс методов мониторингования – тесты, контрольные задания в игровой форме и др.

Педагогические работники проводят промежуточный мониторинг освоения программы с заполнением Карты развития детей возрастной группы, листов наблюдений и др., заполняют таблицы с выявленным у детей уровнем приобретения интегративных качеств каждым ребёнком, проводят количественный и качественный анализ и сдают результаты старшему воспитателю. Старший воспитатель готовит диагностический инструментарий для каждой возрастной группы, составляет сводные таблицы результатов мониторинга достижения планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения Программы, оформляет их количественный и качественный анализ, составляет аналитическую справку. В ходе анализа воспитатели и специалисты, взаимодействующие с детьми группы, собираются вместе и обсуждают полученную в результате мониторинга информацию. Оценка, в зависимости от выбора ДОУ, может быть в уровнях, баллах и др. Вся полученная информация в процессе мониторинга обрабатывается, структурируется, хранится по каждому ребёнку до выпуска его из ДОУ. Итоги мониторинга обсуждаются на педагогическом совете.

После изложения теоретической части вопроса, Ермосова Л.И.



предложила педагогам выполнить практические задания с целью закрепления материала. Педагоги смотрели видеоролики, которые созданы специально для того, чтобы продемонстрировать деятельность детей в естественных ситуациях, которые характерны для детей дошкольного возраста. Наблюдения за детьми, представленные на видео, сопровождались комментариями эксперта, который разъясняет, какие инициативы проявляет ребенок в данной ситуации, и указывает, какому нормативному типу развития эти проявления соответствуют. Но, до комментариев эксперта педагоги сами пробовали разъяснять ситуации на видео.

Следующим заданием для педагогов было сравнить бланки, заполненные в разное время, чтобы увидеть динамику наличия или отсутствия изменений, далее сделать вывод об эффективности работы воспитателя и правильности выбранной тактики образовательного процесса.

Людмила Ивановна объяснила коллегам, как ввести данные наблюдений в исходную электронную таблицу, что позволит использовать дополнительные возможности работы с электронными таблицами – анализ результатов в динамике, группировка данных в диаграммах и т.д.

Воспитатели отметили, что предложенный способ использования диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы дает широкие возможности по оценке качества образования для специалистов различного уровня, является удобным и наглядным показателем развития ребенка для родителей.

**Круглый стол «Совместная деятельность ДОО и семьи по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению»** был проведен старшим воспитателем Ермосовой Л.И. совместно со старшим воспитателем Григорьевой Л.В., педагогом-психологом Кубрак О.В., а также с воспитателями подготовительных к школе групп №№ 1, 10 (Гиголаева К.А., Крючкова Н.А., Белозерова О.Н., Гноева О.Н.). Цели, которые ставились перед мероприятием: организация совместной работы детского сада и семьи по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению; построение единой содержательной линии, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение при подготовке детей к школе.

Людмила Ивановна начала круглый стол со слов о проблеме готовности ребенка к обучению в школе, о чём написано и издано много книг. Однако результаты опросов родителей будущих первоклашек показывают, что они имеют о ней поверхностное представление. И наша задача изменить это. Далее Ермосова Л.И. рассказала о том, когда начинать готовить дошкольника к школе и том, что специалисты включают в понятие «готовность к школе» три больших аспекта:

- физическая зрелость малыша;
- социально-психологическая;
- интеллектуальная.

Старший воспитатель Григорьева Л.В. рассказала коллегам о физической зрелости малыша и том, как на её основе и при участии хороших педагогов ребенок развивается в «нужном направлении». У него формируется желание учиться и понимание, для чего это нужно. Психологи называют это «мотивацией к обучению».

Педагог-психолог Кубрак О.В. раскрыла термин «психологическая готовность к школе» (синоним: школьная зрелость) – это необходимый и достаточный уровень психического развития ребенка для начала освоения школьной учебной программы в условиях обучения в группе сверстников. Так же описала составляющие психологической готовности (эмоционально – волевая, личностно – социальная, мотивационная готовность).

Старший воспитатель Ермосова Л.И. пояснила что такое – «интеллектуальная готовность». Это соответствующая возрастному уровню зрелость всех познавательных процессов (внимания, память, мышления, воображение, речь) и школьно - значимых психофизиологических функций (фонематический слух, артикуляционный аппарат, мелкие мышцы рук).

Далее в рамках дискуссии педагоги – участники круглого стола выработали систему работы по взаимодействию с родителями:

- 1 этап - психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах формирования у детей психологической готовности к школе: групповые встречи, индивидуальные консультации.
- 2 этап - обучение практическим умениям: тренинги и семинары.
- 3 этап - вовлечение в воспитательно-образовательный процесс: участие родителей в создании предметно-развивающей среды группы; "домашние задания", совместные праздники.

Мероприятия по этапам взаимодействия с родителями по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению будут внесены в годовой план учреждения и календарные планы воспитателей и специалистов.

Все мероприятия, намеченные в годовом плане МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 135», были проведены в установленные сроки, грамотно спланированы, структурированы и направлены на решение годовых задач организации.

31 мая 2021 г.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №135»



О.Н. Лифанова

Старший воспитатель

Л.И. Ермосова