

Договор № 24
на медицинское обслуживание воспитанников

г. Краснодар

«17» октября 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Лифановой Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 3 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое далее «Исполнитель», в лице главного врача Подпориной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка» (далее – образовательное учреждение), расположенного по адресам:

- г. Краснодар, ул. Дунайская, 57;
- г. Краснодар, ул. им. Бородина, 24,

находящегося на территории обслуживания Исполнителя.

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.4. Медицинские услуги воспитанникам оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.5. В случае отсутствия у воспитанника полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

1.6. Медицинские услуги, являющиеся предметом настоящего договора, осуществляются Исполнителем только в помещениях Исполнителя (находящихся

в дошкольном образовательном учреждении) и только в соответствии с графиком работы медицинского кабинета, согласованного сторонами настоящего договора, и являющегося приложением к настоящему договору, либо в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для медицинского обслуживания воспитанников.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии (-й) на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в образовательном учреждении.

2.1.3. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, мебель, оргтехнику и медицинские изделия, согласно стандарту оснащения (приложение № 3 к Приказу Минздрава России от 05.11.2013 N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях"), требуемые для укомплектования медицинского блока в образовательном учреждении в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.6. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в образовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского блока, расположенного в образовательном учреждении, обеспечивать явку воспитанников с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.7. В целях улучшения качества медицинского обслуживания воспитанников в образовательном учреждении создать и вести электронную базу данных списочного состава воспитанников с указанием фамилии, имени, отчества

(последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.8. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей в общеобразовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

2.1.9. Внести в договоры, заключаемые между Заказчиком и родителями (законными представителями) воспитанников, пункт об информировании о добровольном согласии (отказе) на оказание медицинских услуг и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, на период всего срока пребывания в нем ребенка (воспитанника), а также пункт о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка сотрудниками Исполнителя.

2.1.10. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.11. Не допускать случаев приема детей в образовательное учреждение без установленной медицинской документации.

2.1.12. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов и социальных педагогов образовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.13. Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг воспитанниками при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

2.1.14. Незамедлительно информировать Исполнителя о новых директивных документах, касающихся медицинского обслуживания воспитанников.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания воспитанников в образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе общеобразовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг воспитанникам на основании рекомендуемых штатных нормативов медицинских работников отделения медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях.

В случае невозможности оказания медицинских услуг медицинским работником, закрепленным за образовательным учреждением, обеспечить оказание медицинских услуг воспитанникам другим медицинским работником Исполнителя.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением обязанностей медицинскими работниками, закрепленными за образовательным учреждением.

2.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги воспитанникам.

2.3.6. Обеспечить контроль условий хранения медикаментов в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам.

2.3.7. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.8. Обеспечивать медицинский кабинет образовательного учреждения необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок, тубдиагностики и т.д.

2.3.9. Формировать заявки на лекарственные препараты, перевязочные средства и изделия медицинского назначения, необходимые для обеспечения работы медицинского кабинета образовательного учреждения в соответствии с нормативными документами.

2.3.10. Обеспечивать учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств в образовательном учреждении в соответствии с утвержденной документацией.

2.3.11. Обеспечивать контроль за условиями хранения медикаментов в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам.

2.3.12. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.13. Проводить лекционно-профилактическую работу среди воспитанников с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.14. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей в образовательное учреждение.

2.3.15. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами образовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.16. Обеспечивать оценку эффективности и контроль качества работы медицинского кабинета образовательного учреждения на основании данных официальной статистической отчетности, других видов анализа деятельности медицинского кабинета, динамики состояния здоровья воспитанников.

2.3.17. Незамедлительно информировать Заказчика о новых директивных документах, касающихся медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.18. В случае невозможности оказания медицинских услуг медицинским работником, закрепленным за образовательным учреждением, обеспечить оказание медицинских услуг воспитанникам другим медицинским работником Исполнителя.

2.3.19. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в общеобразовательном учреждении для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с «09» января 2023 г. и действует по «31» декабря 2027 г.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона-инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Приложения

8.1. График работы медицинского блока.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 135 «Белочка»
Адрес: 350059, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Дунайская, 57
тел: 8(861) 233-63-75
ЕКС 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю город Краснодар
лиц счет 925.04.027.8
БИК 010349101
ОГРН 1032307165175
ИНН 2312059959
КПП 231201001
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135»

О.Н.Лифанова

М.П.



Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 3 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края
Адрес: 350040, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Ставропольская, 113
тел.: 8 (861) 233-83-24
ОГРН 1032307152833
ИНН 2312046389
КПП 231201001
р/с 40701810800003000001
в Южном ГУ Центрального банка Российской Федерации
БИК 040349001

Главный врач ГБУЗ «ДГП № 3 г.Краснодара» МЗ КК

Л.А.Подпорина

М.П.



Приложение N 1
к договору на медицинское
обслуживание воспитанников
от ____ октября 2022 г. № ____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ

МО г. Краснодар «Детский сад № 135»



/О. Н. Лифанова/
 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ

«ДК № 3 г.Краснодара» МЗ КК



/Л. А. Подпорина/
 2022 г.

ГРАФИК РАБОТЫ
МЕДИЦИНСКОГО БЛОКА

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
с 8.00 до 16.12	с 8.00 до 16.12	с 8.00 до 16.12	с 8.00 до 16.12	с 8.00 до 16.12