

**сентябрь 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	«Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО, как средство полноценного всестороннего развития дошкольников (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)». «Ещё раз об адаптации к детскому саду».	Старший воспитатель Ермосова Л.И.  Педагог – психолог Махарашвили К.А.
1.2	<i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i>	<u>Праздник посвященный «Дню знаний»</u> «Путешествие в страну знаний» Цель: умение педагога создавать эмоционально положительное настроение.	Муз. руководитель, воспитатели всех групп
1.3	<i>Смотры, конкурсы, выставки</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смотр-конкурс готовности групп к началу учебного года</li> <li>• Выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная Дню города</li> <li>• Выставка детских рисунков «<i>Мой любимый воспитатель</i>» (ко дню дошкольного работника)</li> </ul>	Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И. воспитатели всех групп
1.4	<i>Школа педагогических наук</i>	<u>Проблемный семинар</u> по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО «Полезное пространство»	Старший воспитатель Григорьева Л.В.
		<u>Работа с начинающими педагогами</u> «Школа молодого воспитателя» - Анкетирование молодых специалистов. - Консультация по проведению педагогической диагностики развития детей. - Консультация «Сотрудничество с родителями в адаптационный период».	Старший воспитатель Ермосова Л.И.
1.5	<i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i>	Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Старший воспитатель Ермосова Л.И., Старший воспитатель Григорьева Л.В.
1.6	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)	Старший воспитатель Ермосова Л.И., Старший воспитатель Григорьева Л.В.,

			воспитатели групп, специалисты.
1.7	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	1. Согласование и утверждение срока прохождения аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году. 2. Консультативная помощь педагогам по вопросам аттестации и формированию портфолио. 3. Проведение самоанализа практической деятельности педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024 - 2025 учебном году.	Старший воспитатель Григорьева Л.В., аттестующиеся педагоги
1.8	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>	Оперативный контроль - <i>систематически по плану</i>	Старший воспитатель Ермосова Л.И., Старший воспитатель Григорьева Л.В.
1.9	<i>Педагогические советы</i>	<u>Установочный педагогический совет</u> 1. Анализ работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 135» за 2023/24 учебный год. Планирование работы на 2024/25 учебный год. 2. Утверждение поправок в ОП ДОО. 3. Утверждение учебного плана и расписания занятий платных дополнительных образовательных услуг на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение локальных нормативных актов внутренней системы оценки качества образования на 2024 – 2025 учебный год. 5. Анализ выполнения плана летне-оздоровительной работы – педагоги ДОО. 6. Утверждение формы написания планов ВОР и сроков подачи на проверку администрации. 7. Итоги смотра готовности к новому 2024-2025 учебному году. 8. Выборы секретаря. 9. Обсуждение и принятие решения педагогического совета.	Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И.
1.10	<i>Взаимодействие с социальными институтами</i>	1. Взаимодействие с ГБОУ ДПО ИРО КК. 2. Взаимодействие с КНМЦ отдела анализа и поддержки дошкольного образования. 3. Взаимодействие с МКУ КМЦИКТ «Старт». 4. Взаимодействие с ГБУЗ «ДГП № 3 г.	Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И.

		Краснодара» МЗ КК 5. Взаимодействие с ПМПК «Центр диагностики и консультирования «Детство» 6. Взаимодействие с МУК ЦБС г. Краснодара филиал № 14 7. Взаимодействие с МУК ЦБС г. Краснодара филиал № 27 8. Центр физического развития «Атлет».	
<b>2.</b>	<b>Система работы с родителями</b>		
2.1	<i>Создание презентативного имиджа учреждения</i>	Заключение договоров с родителями (законными представителями). 1. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО (бюджетные и внебюджетные). 2. Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте. 3. Размещение информации на онлайн-платформах социальных сетей: ВК, Telegram.	И.о. заведующего Григорьева Л.В.  Старший воспитатель Ермосова Л.И., Воспитатели Белозерова О.Н., Рожина А.В.
2.2	<i>Наглядная информация для родителей</i>	1. Обновление родительских уголков в группах. 2. Обновление информации на сайте МБДОУ. 3. Коррекция стендов МБДОУ. 4. Подбор памяток для родителей к темам консультаций.	Воспитатели групп, Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И., Специалисты
2.3	<i>Анкетирование родителей</i>	«Изучение потребностей родителей, дети которых скоро начнут или уже посещают МБДОУ» (дополнительные платные услуги) «Сбор социальных и анамнестических данных о детях, вновь прибывших в МБДОУ»	Старший воспитатель Ермосова Л.И., педагог-психолог Махарашвили К.А.
2.4	<i>Общие родительские собрания</i>	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году» - роль семьи в историческом просвещении детей - организация дополнительных платных образовательных и иных услуг в соответствии с Уставом МБДОУ - выборы общего совета родителей дошкольной организации	Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И.
2.5	<i>Групповые родительские собрания</i>	<u>Первая младшая группа.</u> «Давайте познакомимся. Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели Никитина Г.Д. Вольвакова А.В.

			Калмыкова А.А.
		<u>Вторая младшая группа.</u> «Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка».	Воспитатели Рожина А.В. Склярова К.Г.
		<u>Средние группы.</u> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели Кротова С.Н. Фатьянова О.Н. Крючкова Н.А. Тырпу Е.А.
		<u>Старшая группа.</u> «Что должен знать ребёнок в 5-6 лет».	Воспитатели Балад О.И. Перова Т.А.
		<u>Подготовительные к школе группы.</u> «Год до школы Особенности психофизического развития детей 7 года жизни»	Воспитатели Овчаренко Н.П. Карапетян А.Г. Андреева В.В. Белозерова О.Н.
2.6	<i>Консультации для родителей</i>	«Услуга «Родительский контроль»	Педагог – психолог Махарашвили К.А.
2.7	<i>Совместные досуговые мероприятия</i>	<u>Развлечение</u> «С днём рождения, город Краснодар!»	воспитатели всех групп
<b>3.</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>		
3.1	<i>Работа с кадрами</i>	Общее собрание трудового коллектива: Ознакомление сотрудников МБДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей: - по технике безопасности; - по охране жизни и здоровья; - по охране труда; - по безопасности (антитеррор, пожарная); - Выбор общественного инструктора по безопасности дорожного движения.	И.о. заведующего Григорьева Л.В., Председатель ПК Данцева В.А, завхоз Горгуль Л.А.
3.2	<i>Работа с техническим и обслуживающим персоналом</i>	<u>Младшие воспитатели:</u> Повторяем правила Сан.Пина: 1.1. Дезинфицирующее средство, разрешенное к использованию. 1.2. Правила маркировки инвентаря и ёмкостей. 1.3. «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».	Старший воспитатель Григорьева Л.В.

		<p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Охрана жизни и здоровья детей»</li> <li>- «Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников»</li> <li>- «Правила пожарной безопасности»</li> </ul> <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении»</li> </ul>	<p>И.о. заведующего Григорьева Л.В., завхоз Горгуль Л.А.</p>
		<p><u>Сторожа:</u></p> <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков»</li> <li>- «Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении»</li> </ul> <p><u>Работники пищеблока:</u></p> <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила маркировки посуды»</li> </ul>	<p>завхоз Горгуль Л.А.</p>
3.3	<p><i>Административно-хозяйственная работа</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Замена кухонного и прачечного оборудования (по мере необходимости).</li> <li>2. Подготовка к отопительному сезону.</li> <li>3. Посев семян, рассады многолетних цветов, озеленение участков детского сада.</li> <li>4. Пополнение игрового материала и оборудования в группах в соответствии с ОП ДО требованиями ФОП ДО.</li> <li>5. Оформление подписных изданий.</li> <li>6. Приобретение методического материала к ОП ДО МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 135».</li> </ol>	<p>завхоз Горгуль Л.А. Старший воспитатель Григорьева Л.В., Старший воспитатель Ермосова Л.И. Воспитатели всех групп</p>